

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №3 «Светлячок»

Приложение
к приказу от 09.01.2024г. №22

**План мероприятий по противодействию коррупции
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 3 «Светлячок» на 2024 год**

Цель: создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 3 «Светлячок».

Задачи:

- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации.
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой коррупции.
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий.
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Контроль реализации плана по противодействию коррупции осуществляется заведующим МБДОУ «Детский сад №3 «Сетлячок» и ответственными лицами за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственное лицо	Примечания
1	2	3	4	5
1.Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Заведующий	выполн.
1.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ	Постоянно	Заведующий	выполн.
1.3.	Издание приказа об плане мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год, о назначении лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	Январь 2024г.	Заведующий	выполн.

1.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива ДОУ	По мере необходимости	Заведующий, ответственные лица	<i>выполн.</i>
1.5.	Анализ деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	2 раза в год	Заведующий	<i>выполн.</i>
1.6.	Осуществление контроля соблюдения законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Заведующий	<i>выполн.</i>
1.7.	Обеспечение прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий	<i>выполн.</i>
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Размещение на информационном стенде: - Устава с целью ознакомления родителей (законных представителей) с информацией об оказании услуг; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции по внесению денежных средств	2 раза в год	Ответственные лица	<i>выполн.</i>
2.2.	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о работе по противодействию коррупции, проводимой в ДОУ: - копия лицензии на право ведения образовательной деятельности; - режим работы; - план по антикоррупционной деятельности и т.п.	Постоянно	Заведующий, администратор сайта	<i>выполн.</i>
2.3.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	По мере необходимости	Заведующий	<i>выполн.</i>
2.4.	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий	<i>выполн.</i>
2.5.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации и проведения образовательной деятельности	Постоянно	Заведующий, ответственные лица	<i>выполн.</i>
2.6.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания	Постоянно	Заведующий, ответственные	<i>выполн.</i>

	воспитанников		лица	
2.7.	Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств учреждения, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ.	Постоянно	Заведующий, ответственные лица, рабочая группа	выполн.
2.8.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действие (бездействие) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, ответственные лица, члены комиссии	выполн.
2.9.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, ответственные лица	выполн.
2.10.	Предоставление отчетов заведующего ДОУ перед родителями (законными представителями) воспитанников (Родительский комитет)	1 раз в год	Заведующий	выполн.
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)				
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	декабрь	Заведующий, рабочая группа	выполн.
3.2.	Проведение Дня гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка в старшей и подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, родительских собраний)	4 квартал	Ответственные лица, педагоги	выполн.
3.3.	Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	май	Заведующий, ответственные лица	выполн.
3.4.	Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями	В течение года	Педагоги	выполн.
3.5.	Проведение групповых и общих собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	1 раз в год	Заведующий	выполн.
4. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников				

4.1.	Проведение опроса среди родителей ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	2 квартал	Заведующий, ответственные лица	<i>выполн.</i>
4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	Май	Заведующий,	<i>выполн.</i>
4.3.	Обновление на сайте ДООУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	Постоянно	Заведующий, администратор сайта	<i>выполн.</i>
4.4.	Организация личных приемов заведующей ДООУ родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных представлений	Постоянно	Заведующий	<i>выполн.</i>
4.5.	Проведение анонимного анкетирования родителей (законных представителей) на предмет выявления коррупционных рисков	1 раз в год	Ответственные лица	<i>выполн.</i>

Составили: ответственные за профилактику коррупционных правонарушений

С.В.Руденко

Е.С.Озерова

Руденко
Озерова